

Plateforme de formation de l'Université Hassan II de Casablanca (UH2C)

Guide de l'Étudiant

جامعة الحسن الثاني بالدار البيضاء
+⊙∧⊙⊙⊙+ | ∞⊙⊙⊙ ⊙⊙⊙ ⊙⊙⊙ X EE⊙Q⊙⊙⊙E⊙
UNIVERSITÉ HASSAN II DE CASABLANCA

UH2C

Table des matières

1. INTRODUCTION.....	4
1.1. OBJET	4
1.2. PRÉREQUIS	4
2. PREMIERS ACCÈS.....	4
2.1. SYSTÈME CENTRAL DE GESTION DES PLATEFORMES	4
2.2. AUTHENTIFICATION.....	4
2.3. PAGE D'ACCUEIL DE LA PLATEFORME	5
3. PRISE EN MAIN DE L'ESPACE DE COURS.....	6
3.1. LES COMPOSANTS DU COURS.....	6
3.2. RUBRIQUES POUR LES ÉCHANGES SYNCHRONES ET ASYNCHRONE.....	7
3.3. RUBRIQUES POUR LES ÉCHANGES SYNCHRONES ET ASYNCHRONE.....	13
3.4. LA MESSAGERIE INTERNE	15

Table des figures

Figure 1: Accès aux plateformes de formation.....	5
Figure 2: Liste des plateformes de formation.....	5
Figure 3: Présentation du cours	6
Figure 4: Annonces et nouvelles	7
Figure 5: Classe virtuelle	8
Figure 6: Accès à la visioconférence BigBlueButton	8
Figure 7: Envoi de message.....	9
Figure 8: Chargement de fichier.....	9
Figure 9: Chargement de fichier.....	10
Figure 10: Options de l'utilisateur connecté	11
Figure 11: Consultation d'un enregistrement de session	11
Figure 12: Salon de discussion	12
Figure 13: Glossaire des termes clés	12
Figure 14: Forum de discussion générale.....	12
Figure 15: Chargement de fichier.....	14
Figure 16: Messagerie instantanée	15

1. Introduction

1.1. Objet

Ce document vous accompagne dans la prise en main des plateformes d'enseignement à distance "Moodle" de l'Université Hassan II de Casablanca (UH2C).

Ici, on vous explique comment se connecter à un espace de cours, utiliser des ressources et des activités d'apprentissage.

1.2. Prérequis

Avoir vos accès (identifiant et mot de passe de l'ENT) pour pouvoir accéder à votre formation.
Avoir des connaissances en informatique, traitement de texte, etc.

2. Premiers accès

2.1. Système central de gestion des plateformes

C'est le premier contact avec votre plateforme d'apprentissage et est accessible à partir du lien <https://e-learning.univh2c.ma>.

2.2. Authentification

Pour accéder aux formations, renseignez vos accès pour vous connecter.

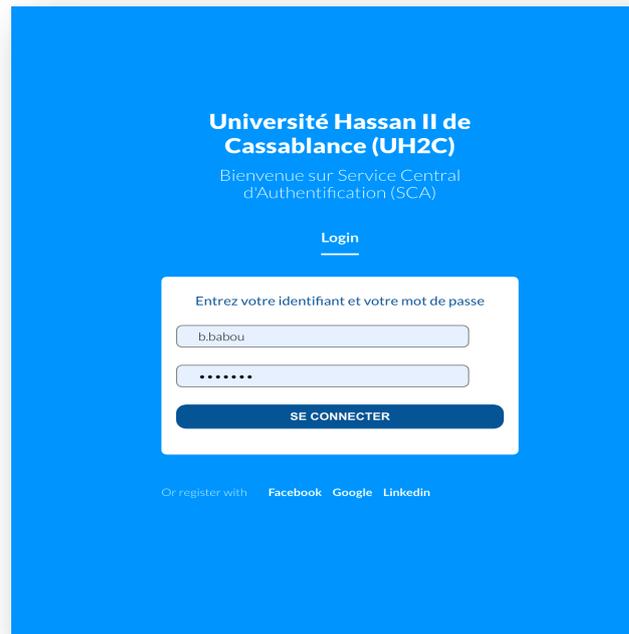


Figure 1: Accès aux plateformes de formation

2.3. Page d'accueil de la plateforme

Après votre connexion vous aurez accès à la liste des établissements dont vous devez avoir accès. Parcourez la liste et sélectionnez l'établissement de votre choix.

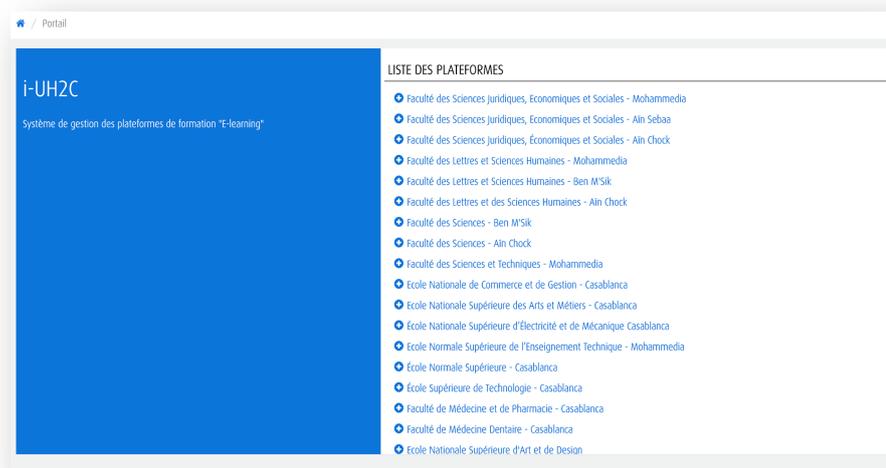


Figure 2: Liste des plateformes de formation

3. Prise en main de l'espace de cours

3.1. Les composants du cours

Le cours peut être divisé en plusieurs séquences. Il est accompagné de ressources et d'activités d'apprentissages. Si vous sélectionnez votre cours vous allez être rediriger vers une nouvelle page contenant votre cours.

En premier, vous verrez une présentation de l'enseignant concepteur du cours avec sa photo, une description du cours avec les objectifs à atteindre. L'organisation du cours c'est à dire le nombre de parties qui composeront le cours. Les prérequis pour suivre le cours et enfin une vidéo de présentation du cours faites par l'enseignant.

Présentation du cours et de l'enseignant



Birahim BABOU, Enseignant concepteur, Ingénieur en informatique.

Ce cours est un exemple d'organisation de l'espace de cours de Moodle.
 Dans ce cours vous verrez une subdivision distincte de l'espace et un mélange entre ressources et activités.

Objectif du cours

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum

Organisation du cours

- Partie 1 du cours
- Partie 2 du cours
- ...

Pré-requis du cours

Savoir naviguer dans internet et utiliser un traitement de texte

Modele de cours



Figure 3: Présentation du cours

Partie 1 du cours

-  Contenu du cours
 Dans cette partie vous trouverez votre cours en version web. Vous pourrez le consulter directement à partir de votre navigateur.
-  Ressources complémentaires (imprimables)
 Dans cette partie vous avez accès à l'ensemble des ressources disponibles pour bien débuter vos cours. Vous pouvez télécharger les contenus pour une utilisation locale.
-  Forum de discussion
 Si vous voulez discuter du cours avec vos camarades et enseignants, cette section est faite pour vous.
-  Test d'auto-évaluation
 Vous avez appris votre cours? Réalisez le test pour voir si vous avez assimilé vos objectifs d'apprentissage.
-  Remise de travaux
 A ce niveau téléchargez le TP qui se trouve dans le dossier. Traitez-le localement et déposez-le sur l'espace de dépôt.

3.2. Rubriques pour les échanges synchrones et asynchrones

Il est important de suivre les activités qui se déroulent dans votre plateforme. Pour cela vous avez des rubriques qui vous permettent de rester en contact avec vos camarades et enseignants

Vous avez :

- **Annonces et nouvelles** vous permet de publier des informations comme des rendez-vous, des sujets à traiter...

 Annonces et nouvelles
 Nouvelles diverses et annonces ajoutées par vos enseignants pour vous tenir informés de l'actualité du cours.

Figure 4: Annonces et nouvelles

- La **salle de classe virtuelle**, elle vous permet de faire des rencontres synchrones avec les apprenants. Vous avez la possibilité de parler et de voir les collègues, projetez et partagez des documents en temps réel, de corriger les travaux pratiques.

Salle de classe virtuelle



La salle de classe virtuelle est un outil vous permettant de dialoguer en temps réel avec vos enseignants à l'aide de la voix et de la vidéo. Munissez vous d'un casque avec micro pour une expérience agréable

Figure 5: Classe virtuelle

○ Connexion

Pour entrer dans votre salle de classe virtuelle vous cliquez sur **BigBlueButton** ensuite **Entrer dans la session** .

○ Utilisation des outils

Une fois dans la salle deux options vous seront proposées **Microphone** (pour activer votre micro afin que les autres vous entendent) et **Écoute seulement** (Pour désactiver votre micro).

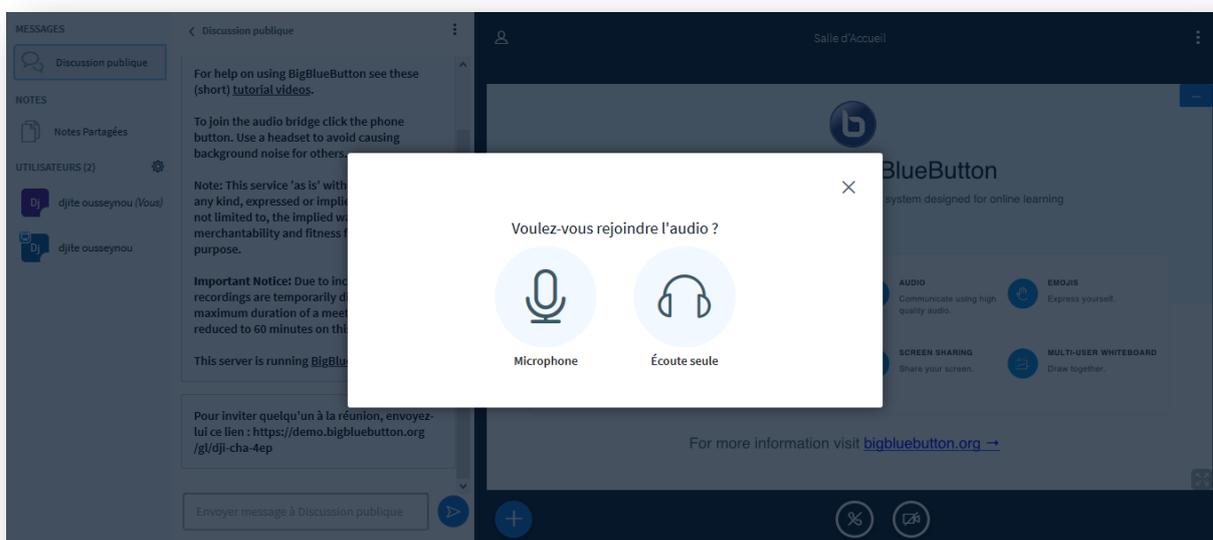


Figure 6: Accès à la visioconférence BigBlueButton

- pour envoyer un message vous écrivez sur la zone de saisie en bas à gauche et cliquez sur le bouton à côté pour l'envoyer .

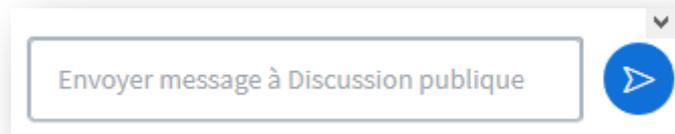


Figure 7: Envoi de message

- pour partager des documents vous cliquez sur le bouton action ensuite charger une présentation

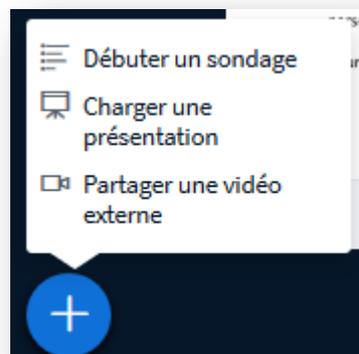


Figure 8: Chargement de fichier

Vous glissez votre fichier dans le carré s'affichant et cliquez sur confirmer

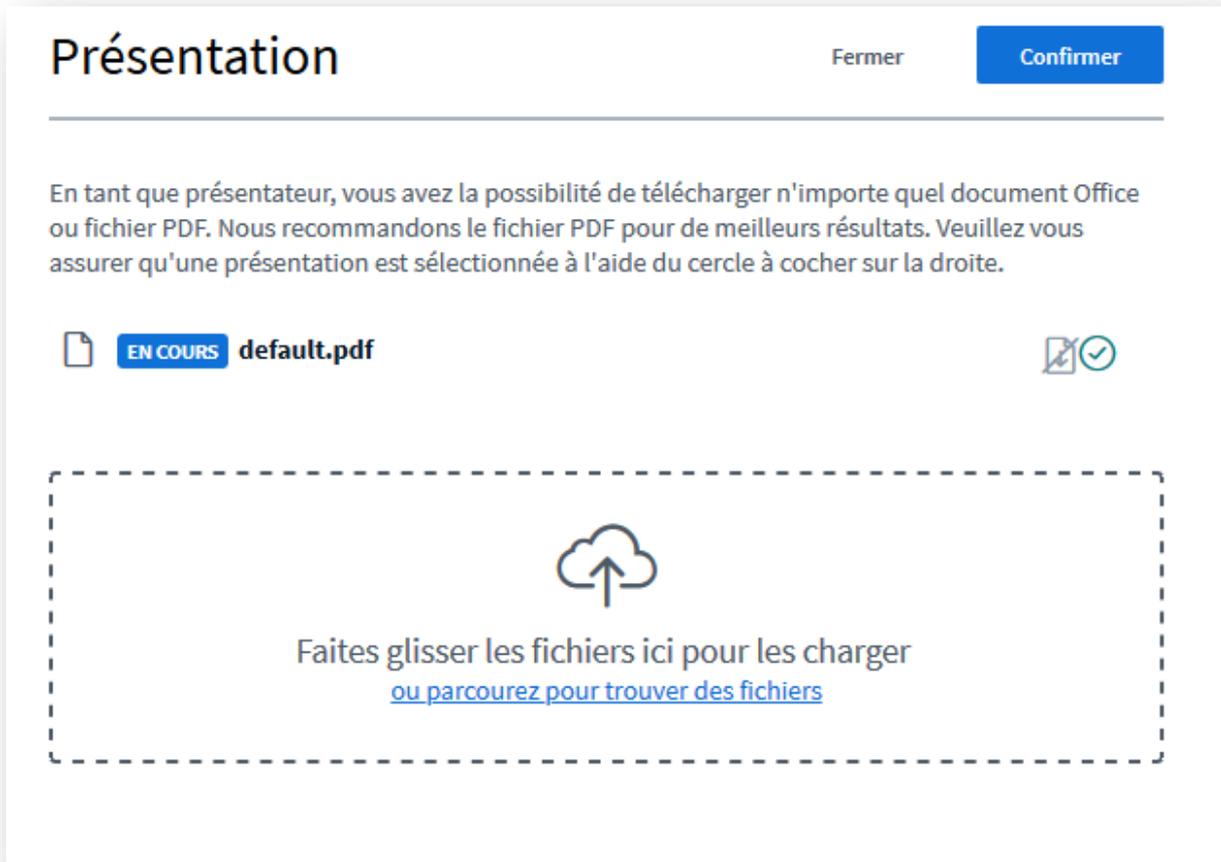


Figure 9: Chargement de fichier

pour partager votre webcam vous cliquez sur le bouton Partager Webcam .

pour partager votre micro vous cliquez sur le bouton Rejoindre l'audio .

pour vous déconnecter vous cliquez sur les trois points en haut à droite afin de voir le menu déconnexion

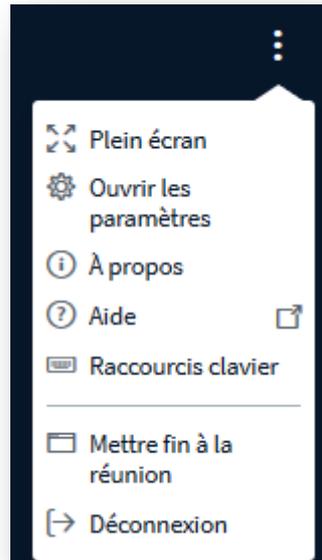


Figure 10: Options de l'utilisateur connecté

Pour consulter une session précédemment enregistrée vous allez au niveau de l'accueil ,cliquez sur BigBlueButton et vous verrez les sessions déjà enregistré

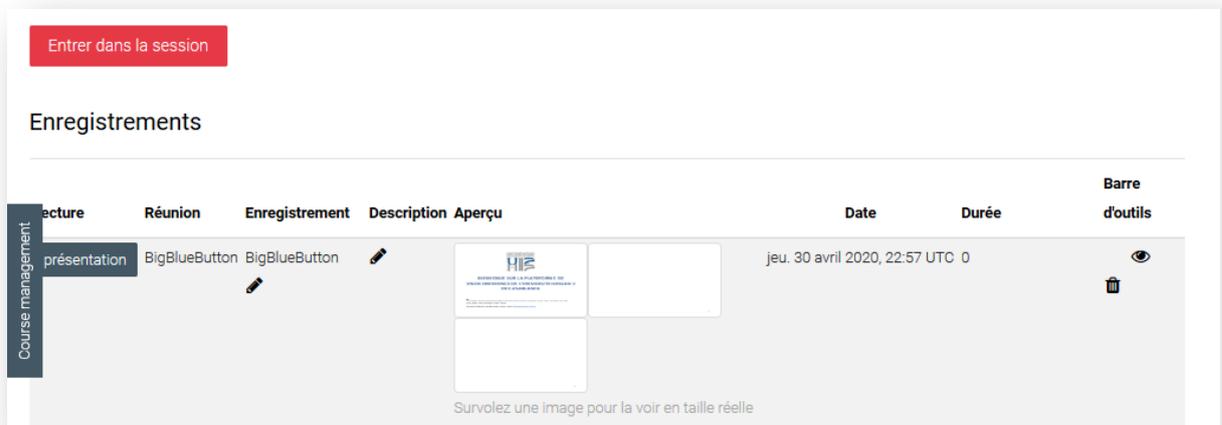


Figure 11: Consultation d'un enregistrement de session

- Le **salon de discussion** permet aussi des rencontres synchrones. Vous avez la possibilité de discuter avec vos camarades et enseignants.

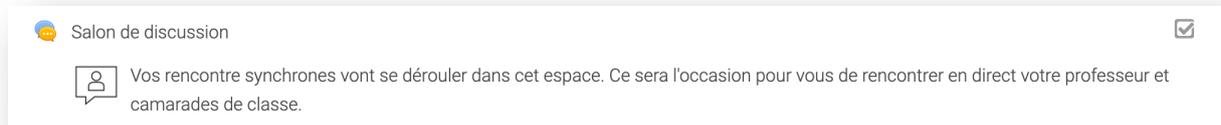


Figure 12: Salon de discussion

- Le **glossaire des termes clé** est un répertoire. Vous pouvez y consulter plusieurs définitions afférentes aux cours, des explications...

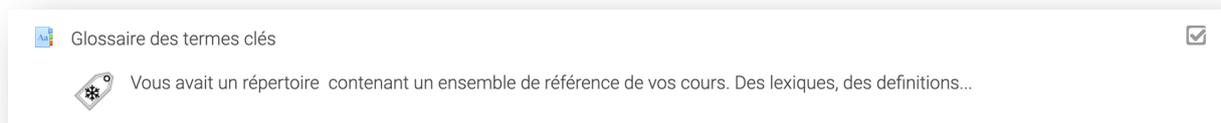


Figure 13: Glossaire des termes clés

- Le **forum de discussion général** concerne tous les inscrits aux cours malgré qu'il soit dans des groupes différents. Une publication à ce niveau sera visible pour tous les apprenants.

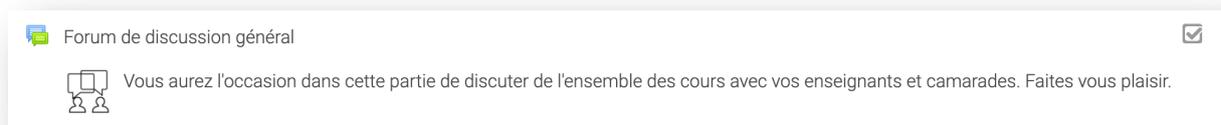


Figure 14: Forum de discussion générale

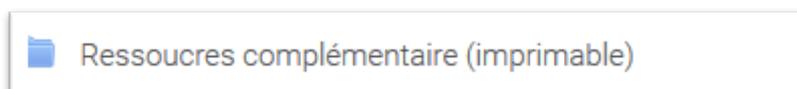
3.3. Rubriques pour les échanges synchrones et asynchrone

- **Les ressources d'apprentissages** regroupent les cours (vidéos, documents, lien internet) qui seront mis à votre disposition et les exercices à faire localement ou en ligne que vous déposerez dans l'espace de dépôt des travaux. Les séquences du cours seront disponibles pour une visionnage en ligne et une version téléchargeable.
- **Contenu du cours**



Dans cette partie vous trouverez votre cours en version web. Vous pourrez le consulter directement à partir de votre navigateur.

- **Ressources complémentaire**



Dans cette partie vous avez accès à l'ensemble des ressources disponible pour bien débiter vos cours. Vous pouvez télécharger les contenus pour une utilisation locale.

- **Forum de discussion**



Si vous voulez discuter du cours avec vos camarades et enseignants, cette section est faites pour vous.

- **Test d'auto-évaluation**



Sont des quizz à réaliser pour voir si vous avez assimiler vos objectifs d'apprentissage.

- Remise de travaux



A ce niveau, téléchargez le TP qui se trouve dans le dossier. Traitez le localement et déposez le sur l'espace de dépôt.

- Télécharger un TP

Pour télécharger un TP rendez-vous à votre espace de cour et cliquez sur Remise de travaux ensuite cliquez sur le fichier correspondant au TP



- Rendre un TP

Pour rendre un TP rendez-vous à votre espace de cour et cliquez sur Remise de travaux ensuite sur le bouton ajouter un travail et déposez le TP au niveau de la zone d'upload.



Figure 15: Chargement de fichier

Cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour terminer l'opération .

- Les activités d'apprentissages sont faites de deux façon distinctes;

- Les activités synchrones où votre enseignant vous convoque à une heure précise, pour discuter du cours et éventuellement faire la correction des travaux pratiques. Ces activités se déroulent dans la classe virtuelle et/ou le salon de discussion.

- **Les activités asynchrones** vont se dérouler dans les forums. Ce sera un espace pour poser des questions apporter des contributions. Les contenus du forum sont consultables à tout moment et l'enseignant comme l'apprenant peuvent y publier un sujet à discuter.

L'étudiant doit à la fin de chaque séquence peut faire les tests d'auto évaluation et déposer ses travaux pratiques dans l'espace de "Remise de travaux".

3.4. La messagerie interne

La messagerie permet aux étudiants de converser entre eux de façon groupée ou privée. Elle est accessible en cliquant sur l'icône en haut à droite de l'espace de cours .

Après avoir cliqué sur l'icône vous verrez l'espace de messagerie suivant :

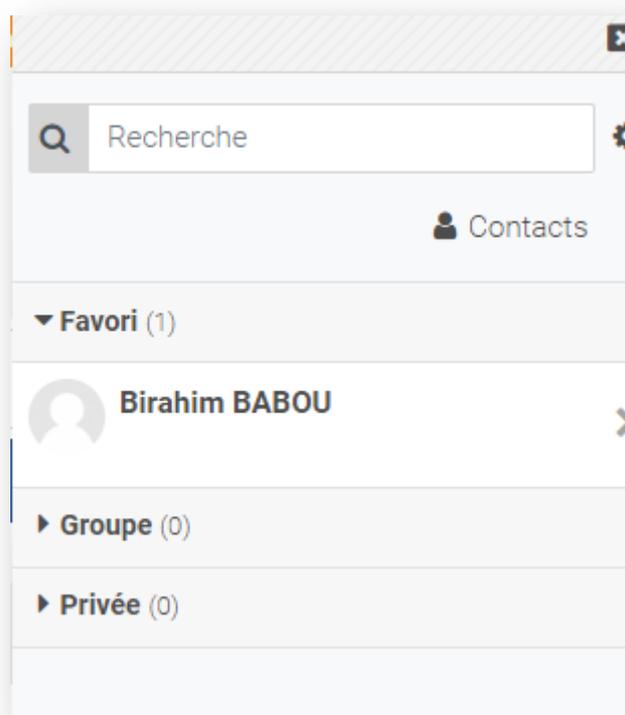


Figure 16: Messagerie instantanée

Vous y verrez la zone de recherche d'utilisateurs, la partie Contact permettant la gestion de vos demande de contact et vos messages organisés en fonction de leur type (Favoris, Groupe, Privé).

Pour envoyer un message à un utilisateur, vous cliquez sur la zone de recherche et saisissez le nom de l'utilisateur que vous souhaitez contacter

4. Conclusion

Dans ce guide, nous avons fait le tour des outils dont l'étudiant aura besoin pour bien suivre son apprentissage sur les plateformes de formation de l'UH2C.

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez envoyer un email à helpdesk@univh2c.ma.