

دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية

لسلك الإجازة في العلوم والتقنيات

## الضوابط البيداغوجية الوطنية للإجازة في العلوم والتقنيات

### 1. الضوابط الخاصة بالمسالك (مس)

مس 1	تعريف المسلك
	يعد مسلك سلك الإجازة في العلوم والتقنيات مسارا للتكوين، يتضمن مجموعة منسجمة من الوحدات تؤخذ من حقل معرفي واحد أو من عدة حقول معرفية؛ ويهدف المسلك إلى تمكين الطالب من اكتساب معارف ومؤهلات وكفايات. يمكن لمسلك الإجازة في العلوم والتقنيات أن يتضمن اختيارات. يلقن التكوين في المسلك عن طريق التعلم الحضورى. ويمكن اللجوء إلى التعلم عن بعد وإلى التعلم بالتناوب، وذلك طبقا للنصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل.

مس 2	عنوان المسلك
	يعكس عنوان المسلك أهدافه ومضمونه. يتعين تحديد عنوان المسلك المطابق لعنوان مسار التكوين بلغة تدريسه الأساسية، إضافة إلى ترجمته إلى اللغة العربية واللغة الفرنسية واللغة الإنجليزية حسب الحالة.

مس 3	تنظيم فصول الإجازة في العلوم والتقنيات
	يمتد مسلك سلك الإجازة في العلوم والتقنيات على مدى ستة فصول. يتكون مسلك سلك الإجازة في العلوم والتقنيات من جذع مشترك وطني يضم أربعة فصول، تتوج بالحصول على دبلوم الدراسات الجامعية في العلوم والتقنيات، وفصلين للتخصص. تنظم الفصول الستة لسلك للإجازة في العلوم والتقنيات على النحو التالي: <ul style="list-style-type: none"><li>• فصل أول وفصل ثان مخصصان للتمهيد وتحديد التوجه؛</li><li>• فصل ثالث وفصل رابع مخصصان للتعمق وممهدان للتخصص؛</li><li>• فصل خامس وفصل سادس للتخصص الذي يكون ملائما لطبيعة الإجازة في العلوم والتقنيات</li></ul>

مس 4	تنظيم وحدات المسلك
	يتضمن مسلك سلك الإجازة اثني وأربعين (42) وحدة مصنفة كما يلي: <ul style="list-style-type: none"><li>- ثلاثون (30) وحدة معرفية، تخصص منها وحدتان خلال الفصل السادس لمشروع نهاية الدراسة؛</li><li>- ست (6) وحدات لتدريس اللغات الأجنبية؛</li><li>- ست (6) وحدات في مهارات القوة.</li></ul> يمتد التكوين بسلك الإجازة على مدى ستة (6) فصول دراسية يشمل كل منها سبع (7) وحدات منظمة كما يلي: <ul style="list-style-type: none"><li>- خمس (5) وحدات معرفية؛</li><li>- وحدة (1) في اللغات الأجنبية مكونة من عنصرين في لغتين أجنبيتين على الأكثر بنسبة 50 % من الغلاف الزمني لكل عنصر؛</li><li>- وحدة (1) في مهارات القوة.</li></ul> بالنسبة للمسالك التي تدرس، بصفة حصرية، باللغات الأجنبية، تدرج على الأقل وحدة من بين وحدات مهارات القوة تلقن باللغة العربية.

مس 5	مهارات القوة
<p>يدرس الطالب بمسلك سلك الإجازة لزوماً ست (6) وحدات في مهارات القوة، بمعدل وحدة في كل فصل، بهدف تعزيز تكوين الطالب بمهارات حياتية وذاتية، ومهارات رقمية، وكذا مهارات تمكن من تنمية وتطوير رصيده الثقافي والفني. وتتنوع هذه الوحدات على الشكل التالي:</p>	
-	الفصل الأول: وحدة في المهارات الحياتية والذاتية تخص طرق العمل الجامعي، لتمكين الطالب من التأقلم مع الحياة الجامعية؛
-	الفصل الثاني: وحدة في المهارات الرقمية والمعلوماتية، لمساعدة الطالب على استعمال التكنولوجيات الحديثة في مجال تعلماته؛
-	الفصل الثالث: وحدة في المهارات الفنية والثقافية، من أجل تطوير الرصيد الفني والثقافي للطالب؛
-	الفصل الرابع: وحدة في المهارات الحياتية والذاتية تخص تطوير شخصية الطالب، لتمكينه من تنمية الذات ومهارات التواصل والقيادة والتعامل الإيجابي مع الآخرين؛
-	الفصل الخامس: وحدة في المهارات الرقمية والمعلوماتية لتعزيز قدرات الطالب في هذا الميدان؛
-	الفصل السادس: وحدة في المهارات الحياتية والذاتية مرتبطة بالمسؤولية المجتمعية للطالب.

مس 6	انسجام المسلك
<p>تكون أهداف ومضامين الوحدات المكونة للمسلك منسجمة مع أهدافه ومع الكفايات المراد تحصيلها</p>	

مس 7	الجبور
<p>يتوفر كل مسلك وجوباً على جبور مع مسالك أخرى، قصد منح الطالب إمكانية إعادة توجيه داخل نفس المؤسسة الجامعية أو من مؤسسة جامعية إلى مؤسسة أخرى للتعليم العالي العام، مع ترصيد الوحدات المكتسبة. وذلك وفق الشروط والإجراءات المحددة في الملف الوصفي للمسلك المراد التسجيل به.</p> <p>يمكن أن يلتحق بالفصل الخامس من مسلك سلك الإجازة في العلوم والتقنيات، وذلك في حدود المقاعد المتوفرة، وبعد استيفاء معايير القبول المحددة في الملف الوصفي للمسلك:</p>	
•	الطلبة الحاصلون على دبلوم الدراسات الجامعية في العلوم والتقنيات، أو دبلوم الدراسات الجامعية العامة، أو دبلوم الدراسات الجامعية المهنية، أو الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا، أو دبلوم الدراسات العامة في العلوم الطبية، أو دبلوم الدراسات العامة في علوم طب الأسنان، أو دبلوم الدراسات العامة في علوم الصيدلة أو شهادة التقني العالي، أو شهادة معترف بمعادلتها محصل عليها في التخصصات المطلوبة.
•	طلبة الأقسام التحضيرية في التخصصات المطلوبة والمقبولين في المباراة الوطنية المشتركة للالتحاق بمؤسسات تكوين المهندسين والمؤسسات المماثلة (الذين استوفوا الامتحانات الكتابية).

مس 8	انتماء المسلك
<p>ينتمي المسلك إلى المؤسسة، ويتطابق مع اختصاصاتها ومهامها.</p> <p>ويرتبط المسلك بشعبة تابعة لنفس الكلية، ويمكن لوحده أن تؤطر من لدن شعبة أو عدة شعب، أو من قبل عدة مؤسسات للتعليم العالي، أو متدخلين من الوسط الاجتماعي والاقتصادي.</p>	

مس 9	دور الشعبة في المسلك
<p>تسهر الشعبة على إعداد مشاريع المسالك. وتبدي رأيها في تعيين منسق المسلك ومنسقي الوحدات التابعة لها.</p> <p>تعمل الشعبة على وضع جدول الخدمة الخاص بالأساتذة التابعين لها، المتدخلين في المسلك. كما تسهر على برمجة وتوزيع الدروس المتعلقة بالمسلك، ويشمل ذلك وحدات الجذع المشترك.</p>	

المنسق البيداغوجي للجذع المشترك

مس 10

يكون المنسق البيداغوجي على مستوى الجذع المشترك للمسلك أستاذا باحثا مت دخلا في تدريس الجذع المشترك، ويعين من لدن رئيس المؤسسة باقتراح من أغلبية منسقي وحدات الجذع مشترك.  
يقوم المنسق البيداغوجي على مستوى الجذع المشترك بتنشيط الفريق البيداغوجي للجذع المشترك، كما يسهر على ضمان تتبع سير التكوين والتقييم والمداومات والسهر على احترام ملفه الوصفي، بتنسيق مع الشعب المتدخلة فيه وتحت إشراف رئيس المؤسسة.

المنسق البيداغوجي للمسلك (الفصلين الخامس والسادس)

مس 11

يكون المنسق البيداغوجي للمسلك على مستوى الفصلين الخامس والسادس أستاذا باحثا، مت دخلا في تدريس المسلك وينتهي إلى الشعبة التي يتبع لها المسلك، ويعين من لدن رئيس المؤسسة، باقتراح من أغلبية منسقي وحدات المسلك بعد استطلاع رأي الشعبة التي ينتهي إليها المسلك.  
يقوم المنسق البيداغوجي بتنشيط الفريق البيداغوجي للمسلك، كما يسهر على ضمان تتبع سير التكوين والتقييم والمداومات الخاصة بالمسلك، والسهر على احترام ملفه الوصفي بتنسيق مع الشعبة التي يرتبط بها المسلك، وتحت إشراف رئيس المؤسسة.

طلب الاعتماد (الملف الوصفي للمسلك)

مس 12

يتم إعداد مشروع المسلك وفق الملف الوصفي لطلب الاعتماد، من طرف فريق بيداغوجي ينتهي إلى شعبة أو عدة شعب، وبإشراك متدخلين من مؤسسات أخرى وفاعلين من المحيط الاجتماعي والاقتصادي.  
يتم تقديم طلب اعتماد المسلك إلى رئيس المؤسسة متضمنا رأي رئيس الشعبة التي ينتهي إليها المنسق البيداغوجي للمسلك، من أجل عرضه على مجلس المؤسسة قصد المصادقة عليه، وذلك بعد استطلاع رأي اللجنة البيداغوجية المحدثة لديه.  
يقدم طلب الاعتماد من طرف رئيس الجامعة إلى السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي، وذلك بعد تقييمه من طرف اللجنة البيداغوجية للجامعة، والمصادقة عليه من لدن مجلس الجامعة.  
يتم تقديم طلب الاعتماد وفق الملف الوصفي المعد لهذا الغرض، مرفقا بالملفات الوصفية للوحدات، ويتضمن، على الخصوص، ما يلي:

- اللغة الأساسية لتدريس المسلك:
- عنوان المسلك؛
- عناوين اختيارات المسلك عند الاقتضاء؛
- الشعبة أو الشعب المتدخلة أو التي تساهم في المسلك؛
- الآراء المعللة لكل من:
  - ✓ المنسق البيداغوجي للمسلك؛
  - ✓ رئيس الشعبة التي يرتبط بها المسلك؛
  - ✓ مجلس المؤسسة التي ينتهي إليها المسلك المعبر عنه من طرف رئيسه؛
  - ✓ مجلس الجامعة المعبر عنه من طرف رئيسه.
- المعارف والكفايات المراد تحصيلها؛
- منافذ التكوين؛
- شروط وإجراءات الولوج، بما فيها المواد المقررة بسلك البكالوريا ذات الصلة بالمسلك المراد التسجيل به؛
- الجسور مع تكوينات أخرى؛
- قائمة الوحدات مع تحديد طبيعتها: وحدات معرفية ووحدات في مهارات القوة ووحدات اللغات الأجنبية، وعدد الأرصدة القياسية المخصصة لكل وحدة وفق الضابطة وح 5؛
- وصف تفصيلي لمشروع نهاية الدراسة؛
- وصف تفصيلي لمحتوى الوحدات ومنهجية تدريسها وتقييمها؛
- وصف العمل الشخصي للطلاب، عند الاقتضاء؛

- لائحة منسقي الوحدات، وكذا أسماء المتدخلين في التكوين والدروس والأنشطة المؤطرة (الاسم الكامل، الإطار، المؤسسة، الشعبية، التخصص):
  - التزامات المتدخلين من خارج المؤسسة، عند الاقتضاء، وسيرهم الذاتية؛
  - الوسائل اللوجيستكية والمادية، والرقمية المتوفرة عليها والمتوقعة؛
  - لائحة اتفاقيات الشراكة والتعاون: طبيعتها والجدوى منها في التكوين؛
  - سيرة ذاتية موجزة للمنسق البيداغوجي للجذع المشترك والمنسق البيداغوجي للمسلك تبرز مؤهلاتهما وكفاءاتهما في تدبير المسلك؛
- يتعين موافاة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بطلب لكل تعديل بالمسلك المعتمد يهدف إلى تجويده، مرفقا بالملف الوصفي المعدل للمسلك، قصد تقييمه من طرف الوكالة الوطنية لتقييم وضمان جودة التعليم العالي والبحث العلمي وموافقة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي عليه. ترفق طلبات اعتماد المسالك لكل جامعة بورقة تقديمية للعرض التربوي الشامل بها تحدد فيها الجدوى، والترابط بين المسالك، والجسور بين المسالك، وتعاوض الإمكانيات المادية والبشرية.

#### مدة الاعتماد

مس 13

يمنح الاعتماد من طرف السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي لمدة خمس (5) سنوات قابلة للتجديد بعد خضوع المسلك للتقييم من طرف الوكالة الوطنية لتقييم وضمان جودة التعليم العالي والبحث العلمي، واستطلاع رأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي. يتعين، خلال مدة الاعتماد، تسجيل خمسة أفواج متتالية من الطلبة. وفي حالة عدم فتح المسلك في وجه الطلبة طيلة هذه المدة، تقدم الجامعة دواعي ومبررات هذا القرار إلى السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي.

تحدد، سنويا، لائحة المسالك المعتمدة برسم تلك السنة، من طرف السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي.

تنشر الجامعة والمؤسسة الجامعية التي ينتمي إليها المسلك لائحة المسالك المعتمدة المذكورة ومحتواها بجميع الوسائل المتاحة، بما فيها الوسائل الرقمية.

تنجز، خلال فترة الاعتماد، تقييمات سنوية للمسلك حسب الإجراءات المحددة على مستوى الجامعة.

تنجز المؤسسة، خلال السنة الأخيرة من مدة الاعتماد، تقييما ذاتيا للمسلك، وتتم موافاة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بنتائجه، سواء تعلق الأمر بطلب تجديد اعتماد المسلك أو بعدم تجديده.

## 2. الضوابط الخاصة بالوحدات (وح)

وح 1

### تعريف الوحدة

تعد الوحدة المكون الأساسي لنظام التكوين وتتكون من عنصر واحد، واستثناء من عنصرين منسجمين، ويمكن أن تدرس بلغة واحدة أو أكثر. يمكن تدريس الوحدة على الشكل أو الأشكال التالية :

- دروس رئيسية؛
  - أعمال توجيهية؛
  - أعمال تطبيقية؛
  - أنشطة تطبيقية على شكل تداريب، أو مشاريع غير مشروع نهاية الدراسة، أو أشغال ميدانية، أو زيارات دراسية، أو أشكال أخرى محددة في الملف الوصفي للمسلك. ويمكن لنشاط تطبيقي أن يشكل جزءا من وحدة أو وحدة بكاملها.
- تدرس الوحدة حضوريا. ويمكن أن تدرس عن بعد في حدود 30% كحد أقصى من الغلاف الزمني الإجمالي المخصص للوحدة المعرفية، أو عن طريق التناوب، عند الاقتضاء.

وح 2

### عنوان الوحدة

يعكس عنوان الوحدة مضمونها وأهدافها.

وح 3

### الغلاف الزمني للوحدة

تدرس الوحدة خلال فصل دراسي، بغلاف زمني من 42 إلى 56 ساعة من التدريس والتقييم.

وح 4

### الرصيد القياسي

يخصص لكل وحدة دراسية عدد من الأرصدة القياسية كما هو محدد في الضابطة وح 5 أسفله.

وح 5

### توزيع الأرصدة القياسية

يخصص لكل وحدة عدد من الأرصدة القياسية كما يلي:

- أربعة (4) إلى (5) أرصدة قياسية لكل وحدة معرفية؛
- ثلاثة (3) أرصدة قياسية لكل وحدة في اللغات الأجنبية؛
- ثلاثة (3) أرصدة قياسية لكل وحدة في مهارات القوة.

وح 6

### مشروع نهاية الدراسة

يعد مشروع نهاية الدراسة الخاص بالمسلك إلزاميا، ينجز خلال الفصل السادس من سلك الإجازة في العلوم والتقنيات بهدف مشروع نهاية الدراسة إلى توظيف الطلبة للمعارف والكفايات المكتسبة خلال التكوين، وذلك من خلال معالجة مشروع ما. يمكن أن ينجز مشروع نهاية الدراسة داخل مؤسسة من المحيط الاجتماعي والاقتصادي. يوظف هذا المشروع بصفة مشتركة من طرف أستاذ باحث ومسؤول علمي أو تقني بمؤسسة الاستقبال. يختتم مشروع نهاية الدراسة بتحرير تقرير وعرضه أمام لجنة. يعادل مشروع نهاية الدراسة وحدتين (2) معرفيتين على مستوى الفصل السادس، و يخصص له 9 أرصدة قياسية.

وح 7

### انتماء الوحدة

تنتمي الوحدة لشعبة معينة. ويمكن لشعب أخرى أن تساهم فيها.

ينتهي منسق الوحدة للشعبة التي تتبع لها الوحدة.  
 يكون منسق الوحدة متدخلا في تدريس الوحدة، ويتم تعيينه من طرف رئيس المؤسسة، باقتراح من زملائه المكونين للفريق البيداغوجي للوحدة، وبعد استطلاع رأي رئيس الشعبة المعنية.  
 يقوم منسق الوحدة بتتبع سير التكوين والتقييم والمداومات الخاصة بالوحدة والسهر على احترام ملفها الوصفي، بتنسيق مع الفريق البيداغوجي للوحدة، وبالتشاور مع المنسق البيداغوجي المعني ورئيس الشعبة المعنية.  
 يتكون الفريق البيداغوجي للوحدة من منسقيها والمتدخلين في تأطير الوحدة، المكلفين بالتدريس والتقييم والمداومات الخاصة بالوحدة.

- يخصص لكل وحدة ملف وصفي مفصل، يوضع رهن إشارة الطالب. ويحدد، على الخصوص، ما يلي:
- عنوان الوحدة؛
  - لغة أو لغات تدريس الوحدة؛
  - اسم منسق الوحدة؛
  - الشعبة التي تنتمي إليها الوحدة؛
  - طبيعة الوحدة (معرفية / لغات أجنبية / مهارات القوة)؛
  - المعارف اللازم اكتسابها مسبقا؛
  - الكفايات والمعارف المستهدفة؛
  - المحتوى التفصيلي للوحدة ومنهجية تدريسها؛
  - الغلاف الزمني لطرق إنجاز حصص التدريس (دروس رئيسية/ أعمال توجيهية/ أعمال تطبيقية/ أنشطة تطبيقية) ؛
  - عدد الأرصدة القياسية المخصصة للوحدة؛
  - لائحة المتدخلين في تدريس الوحدة (الاسم الكامل والإطار والتخصص والمؤسسة والشعبة) ؛
  - الطرق الديدانكتيكية والوسائل البيداغوجية الضرورية للتدريس؛
  - كيفية تنظيم الأنشطة التطبيقية عند الاقتضاء؛
  - طرق التقييم المعتمدة؛
  - طريقة احتساب تنقيط الوحدة؛
  - كيفية استيفاء أو اكتساب الوحدة؛
  - المراجع المعتمدة والمقترحة.

### 3. الضوابط الخاصة بنظام الدراسات والتقييم (ن د)

ن د 1	مدة سلك الإجازة في العلوم والتقنيات
يشتمل سلك الإجازة في العلوم والتقنيات على ستة فصول، تخصص الفصول الأربعة الأولى منها لدبلوم الدراسات الجامعية في العلوم والتقنيات.	
ن د 2	السنة الجامعية
تتكون السنة الجامعية من فصلين دراسيين، يتضمن كل واحد منهما 16 أسبوعا من الدراسة والتقييم.	
ن د 3	توزيع الأرصدة القياسية
<ul style="list-style-type: none"><li>- يحدد عدد الأرصدة القياسية المخصصة لكل فصل في ثلاثين (30) رصيدا قياسيا.</li><li>- يحدد عدد الأرصدة القياسية المخصصة لشهادة الدراسات الجامعية في العلوم والتقنيات في مائة وعشرين (120) رصيدا قياسيا.</li><li>- يحدد عدد الأرصدة القياسية المخصصة لسلك الإجازة في العلوم والتقنيات في مائة وثمانين (180) رصيدا قياسيا.</li></ul>	
ن د 4	شروط الولوج
<ul style="list-style-type: none"><li>- يتم ولوج السنة الأولى من الجذع المشترك لمسالك سلك الإجازة في العلوم والتقنيات بناء على دراسة الملف و/أو عن طريق اختبار أو مباراة، بالنسبة لحاملي البكالوريا أو دبلوم معترف بمعادلته لها، والمستوفين لمعايير القبول المحددة في الملف الوصفي للمسلك.</li><li>- يمكن كذلك ولوج مسالك سلك الإجازة في العلوم والتقنيات في مختلف مستويات هذا السلك، بناء على دراسة الملف و/أو عن طريق اختبار أو مباراة بالنسبة للطلبة المتوفرين على المعارف اللازم اكتسابها مسبقا لهذه المستويات، والمحددة في الملف الوصفي للمسلك.</li></ul>	
ن د 5	حركية الطلبة
يتيح نظام الدراسات والتقييم بسلك الإجازة في العلوم والتقنيات للطلبة إمكانية متابعة جزء من دراستهم برسم هذا السلك بمؤسسات أخرى للتعليم العالي مع ترصيد المكتسبات في إطار الحركية الطلابية، وذلك طبقا للنصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل.	
ن د 6	تقييم المعارف
<p>تتم عملية تقييم المعارف والمؤهلات والكفايات بالنسبة لكل وحدة، عن طريق المراقبة المستمرة التي يمكن أن تكون في شكل امتحانات، أو روايات، أو فروض، أو عروض، أو تقارير التداريب المنجزة، أو عمل شخصي أو أي وسيلة أخرى للمراقبة والمحددة في الملف الوصفي.</p> <p>غير انه عند الاقتضاء، وبالإضافة للمراقبة المستمرة، يمكن إجراء امتحان نهائي موازن حسب الكيفيات المحددة في الملف الوصفي للمسلك.</p> <p>تتم عملية تقييم المعارف والكفايات بالنسبة لكل وحدة حضوريا بما في ذلك الوحدات التي تعتمد التدريس عن بعد.</p> <p>يمكن للطلاب، خلال مدة التكوين، إنجاز أنشطة بالموازاة مع التكوينات المنظمة في إطار وحدات المسلك، يتم تضمينها في ملف يسمى "الملف التراكمي للطلاب"، وتخصص لها أرصدة قياسية إضافية من طرف لجنة المداولات الخاصة بالمسلك، ويتم احتسابها، عند الاقتضاء، لاستيفاء المسلك.</p>	
ن د 7	نظام التقييم
<p>تضع كل مؤسسة جامعية نظاما لتقييم المعارف والكفايات يصادق عليه من لدن مجلس الجامعة، ويتم إطلاع الطلبة عليه. ويتضمن هذا النظام، على الخصوص، طرق التقييم والإجراءات المتخذة في حالات الغش والتأخر والتغيب عن الدراسة. كما يتضمن طرق إطلاع الطلبة على أوراق الامتحانات.</p> <p>يجب ألا يتعارض نظام التقييم المذكور أعلاه، مع مقتضيات دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك الإجازة في العلوم والتقنيات.</p>	

**ن د 8 نقطة الوحدة**

تحدد نقطة الوحدة، قبل وبعد المراقبة الاستدراكية، باحتساب معدل متوازن لمختلف تقييمات الوحدة. وتأخذ الموازنة بعين الاعتبار طبيعة التقييم والحصص الزمنية لمختلف مكونات الوحدة وكذا طبيعتها، طبقاً للإجراءات المحددة في الملف الوصفي للوحدة.

**ن د 9 استيفاء الوحدة واكتسابها**

- باستثناء وحدة اللغات الأجنبية المبرمجة بالفصل السادس، يتم تحصيل الوحدة إما باستيفائها أو باكتسابها عن طريق المعاوضة.
  - يتم استيفاء الوحدة بالحصول على نقطة تساوي أو تفوق 10 على 20؛
  - تعتبر الوحدة مكتسبة عن طريق المعاوضة، عند استيفاء الطالب للسنة التي تنتمي إليها الوحدة، وفقاً للضابطة ن د 16.
- يحصل الطالب الذي استوفى الوحدة على عدد الأرصدة القياسية المخصصة لها.

**ن د 10 استيفاء وحدة اللغات الأجنبية المبرمجة بالفصل السادس**

يحدد نظام التقييم، المشار إليه في الضابطة ن د 7، مستويات إتقان اللغات الأجنبية والنقطة المطابقة لكل مستوى.

يتم استيفاء وحدة اللغات الأجنبية المبرمجة بالفصل السادس بحصول الطالب على نقطة لا تقل عن 10 على 20 وألا تقل كل نقطة من نقطتي عنصر الوحدة عن 10 على 20.

لا يمكن استيفاء وحدة اللغات الأجنبية المبرمجة بالفصل السادس عن طريق المعاوضة.

**ن د 11 لجنة المداولات الخاصة بالوحدة**

تشكل لجنة المداولات بالنسبة لكل وحدة، من منسق الوحدة بصفته رئيساً، والمتدخلين في تدريس هذه الوحدة.

عند نهاية كل فصل تتداول اللجنة قبل إجراء المراقبة الاستدراكية، وتقوم بحصر لائحة الطلبة المستوفين للوحدات ولائحة الطلبة المدعويين للمراقبة الاستدراكية، وموافاة المنسق البيداغوجي المعني بهما، وكذا رئيس الشعبة التي تنتمي لها الوحدة، والذي يوافق بهما رئيس المؤسسة، المخول له نشر نتائج المداولات.

تداول اللجنة بعد إجراء المراقبة الاستدراكية، وتقوم بحصر لائحة الطلبة المسجلين بالوحدة، مع تحديد النقطة النهائية المحصل عليها، وموافاة المنسق البيداغوجي المعني بها، وكذا رئيس الشعبة التي تنتمي لها الوحدة، والذي يوافق بها رئيس المؤسسة، المخول له نشر نتائج المداولات.

يلتزم أعضاء اللجنة بسرية المداولات.

**ن د 12 المراقبة الاستدراكية**

يمكن للطلاب الذي لم يتمكن من استيفاء وحدة أو عدة وحدات، اجتياز مراقبة استدراكية واحدة في كل وحدة من الوحدات المعنية وفق الإجراءات المصادق عليها من طرف مجلس الجامعة، ويتم إجراء المراقبة الاستدراكية وفق نفس إجراءات اختبار نهاية الفصل.

إن الطالب الذي استوفى الوحدة يكتسبها بصفة نهائية، ولذلك لا يسمح له باجتياز المراقبة الاستدراكية بالنسبة لهذه الوحدة.

يحتفظ الطالب بالنقطة الأعلى من بين النقطتين المحصل عليهما قبل وبعد المراقبة الاستدراكية.

**ن د 13 إعادة التسجيل في وحدة غير مستوفاة**

يسمح للطلاب الذي لم يستوف سنة دراسية بإعادة التسجيل مرة واحدة في الوحدة التي حصل فيها على نقطة أقل من 10 على 20، كما يمكن لرئيس المؤسسة، باقتراح من المنسق البيداغوجي المعني، بعد استشارة الفريق البيداغوجي للوحدة، الترخيص لطلاب قصد إعادة التسجيل في الوحدة مرة ثالثة وأخيرة، بناء على طلبه، وذلك مع مراعاة مقتضيات الضابطة ن د 14 أدناه، وحسب الإمكانيات المتاحة مع إعادة التوجيه.

يصادق على إجراءات إعادة التسجيل في الوحدات غير المستوفاة من طرف مجلس الجامعة، ويتم إطلاع الطلبة عليها.

## الفصول الاحتياطية

ن د 14

مع مراعاة الاستثناء المخول من لدن رئيس المؤسسة، يستفيد الطالب على الأكثر من أربعة فصول احتياطية لتحضير الاجازة في العلوم والتقنيات. خلال الفصول الاحتياطية، يكون الطالب ملزماً بمتابعة الوحدات غير المستوفاة على سبيل الأولوية.

## لجنة المداولات الخاصة بالفصل

ن د 15

تتكون لجنة المداولات الخاصة بالفصل بالنسبة لكل مسلك ولكل فصل دراسي، من المنسق البيداغوجي للجذع المشترك بالنسبة للفصول الأربعة الأولى والمنسق البيداغوجي للمسلك بالنسبة للفصلين الأخيرين، بصفته رئيساً، ومنسقي وحدات المسلك الملقنة خلال هذا الفصل وأساتذة ومتدخليين من القطاع الاجتماعي والاقتصادي، يتم تحديدهم في الملف الوصفي للمسلك ويشرفون على تأطير هذه الوحدات. بعد إجراء المراقبة الاستدراكية، تتداول اللجنة وتحدد بأغلبية الحاضرين لائحة الطلبة المستوفين للوحدة. تقوم لجنة المداولات بإنجاز محضر موقع عليه من طرف أعضائها، وتسلم نسخة منه إلى رؤساء الشعب المتدخلة بالمسلك، ويرسل الأصل إلى رئيس المؤسسة، المخول له نشر نتائج المداولات. كما يتم إبلاغ الطلبة بنتائج المداولات. يلتزم أعضاء اللجنة بسرية المداولات.

## استيفاء السنة

ن د 16

تعتبر السنة في مسلك من سلك الإجازة في العلوم والتقنيات مستوفاة عند تحقق الشروط التالية:

- معدل النقط المحصل عليه في مجموع وحدات السنة يساوي على الأقل 10 على 20؛
- ألا تقل النقطة المحصل عليها في كل وحدة من وحدات السنة عن 6 على 20؛

بالنسبة للسنة الثالثة، يشترط إضافة إلى الشرطين السابقين، ألا تقل النقطة المحصل عليها في وحدة اللغات الأجنبية المبرمجة بالفصل السادس عن 10 على 20.

بصفة استثنائية، يمكن للجنة المداولات الخاصة بالسنة وبأغلبية الحضور أن ترخص باستيفاء السنة. ويبقى هذا الترخيص مقروناً بموافقة رئيس المؤسسة.

يخول استيفاء السنة اكتساب ستين (60) رصيداً قياسيياً.

## لجنة مداولات السنة

ن د 17

تتكون لجنة مداولات السنة بالنسبة لكل مسلك ولكل سنة جامعية، من المنسق البيداغوجي للجذع المشترك بالنسبة للسنتين الأولى والثانية والمنسق البيداغوجي للمسلك بالنسبة للسنة الثالثة، بصفته رئيساً، ومنسقي وحدات المسلك الملقنة خلال فصلي السنة الدراسية، وأساتذة ومتدخليين من القطاع الاجتماعي والاقتصادي، يتم تحديدهم في الملف الوصفي للمسلك ويشرفون على تأطير هذه الوحدات. تتداول اللجنة وتحدد بأغلبية الحاضرين ما يلي:

- لائحة الطلبة المستوفين للسنة وكذا الذين اكتسبوا الوحدات عن طريق المعاوضة؛
- الطلبة المسموح لهم بإعادة التسجيل وفق الضابطين ن د 13 و ن د 14؛
- التقديرات والاقتراحات المتعلقة بتوجيه أو إعادة توجيه الطلبة المعنيين.

تقوم لجنة المداولات بإنجاز محضر موقع عليه من طرف أعضائها، وتسلم نسخة منه إلى رؤساء الشعب المتدخلة بالمسلك، ويرسل الأصل إلى رئيس المؤسسة، المخول له نشر نتائج المداولات، كما يتم إبلاغ الطلبة بنتائج المداولات. يلتزم أعضاء اللجنة بسرية المداولات.

## ن د 18 شروط التسجيل في وحدات السنة الثانية والثالثة

يشترط للتسجيل في وحدات الفصلين الثالث والرابع من دبلوم الدراسات الجامعية في العلوم والتقنيات، استيفاء 6 وحدات على الأقل من بين 14 وحدة من الفصلين الأول والثاني.  
يشترط للتسجيل في وحدات الفصل الخامس، استيفاء دبلوم الدراسات الجامعية في العلوم والتقنيات ما عدا في حالة وجود ترخيص استثنائي من طرف رئيس المؤسسة.

## ن د 19 لجنة مداوات المسلك

تتألف لجنة المداوات الخاصة بتسليم الشهادة، بالنسبة لكل مسلك، من رئيس المؤسسة التي ينتمي إليها المسلك أو من ينوب عنه، بصفته رئيساً، ومن المنسق البيداغوجي للمسلك والمنسق البيداغوجي للجذع الوطني المشترك، حسب الحالة، ومنسقي وحدات المسلك.  
تقوم اللجنة، بعد المداوات، بإنجاز محضر، في نسختين أصليتين، موقع عليهما من طرف أعضاء اللجنة، يتم بموجبه حصر لائحة الطلبة الناجحين وتحديد الميزات المحصل عليها، وتسلم نسخة إلى رؤساء الشعب المتدخلة بالمسلك، وترسل نسخة أصلية من المحضر إلى رئيس المؤسسة ونسخة أصلية إلى رئيس الجامعة.  
يخول فقط لرئيس المؤسسة نشر نتائج مداوات اللجنة.  
يلتزم أعضاء اللجنة بسرية المداوات.

## ن د 20 استيفاء المسلك

يتم استيفاء مسلك الإجازة في العلوم والتقنيات بعد تحصيل مائة وثمانين (180) رصيداً قياسياً وفقاً للضوابط ن د 6 و ن د 9 و ن د 10 و ن د 16 أعلاه.

## ن د 21 شهادة الإجازة وملحقها

يخول استيفاء المسلك الحصول على شهادة الإجازة في العلوم والتقنيات وفقاً للضابطة ن د 20.  
ترفق شهادة الإجازة في العلوم والتقنيات بملحق لها، يتضمن، على الخصوص، معلومات مفصلة حول:  
- التكوين الجامعي للطلّاب؛  
- مدى إتقانه للغات الأجنبية؛  
- المهارات الرقمية للطلّاب؛  
- الأنشطة الموازية بما فيها الأنشطة البيداغوجية والعلمية والثقافية والفنية والرياضية.  
ويحدد نموذج كل من شهادة الإجازة في العلوم والتقنيات وملحقها بقرار للسلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي طبقاً لمقتضيات المادة 3 من المرسوم رقم 2.04.89 الصادر في 18 من ربيع الآخر 1425 (7 يونيو 2004) المشار إليه أعلاه.  
يتم تسليم شهادة الدراسات الجامعية العامة في العلوم والتقنيات بناء على طلب من الطلبة المعنيين الذين تمكنوا من تحصيل 120 رصيداً قياسيماً، المخصصة للفصول الأربعة الأولى من سلك الإجازة في العلوم والتقنيات.

## ن د 22 ميزات الشهادة

تسلم شهادتا الدراسات الجامعية العامة في العلوم والتقنيات والإجازة في العلوم والتقنيات بإحدى الميزات الآتية:

- "حسن جداً": إذا كان المعدل العام لنقط الوحدات يساوي على الأقل 16 على 20.
- "حسن": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 14 على 20 ويقل عن 16 على 20.
- "مستحسن": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 12 على 20 ويقل عن 14 على 20.
- "مقبول": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 10 على 20 ويقل عن 12 على 20.