**FORMULAIRE DE PRISE EN CHARGE DE PARTICIPATION AUX**

**MANIFESTATIONS SCIENTIFIQUES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom et Prénom du demandeur |  | |
| Directeur de thèse (pour les doctorants) |  | |
| GSM :  Email : | | * Chercheur * Enseignant chercheur |
| Etablissement : |  | |
| Nom du Laboratoire: |  | |
| Discipline: |  | |
| Nature de la manifestation : | * Congrès * Conférence * Séminaire * Colloque * Workshop * Stage | |
| Nature de prise en charge : | * Frais de séjour (Pour enseignant chercheur uniquement) * Billet d’avion | |
| Intitulé de la manifestation: |  | |
| Lieu de la manifestation (Pays-ville): |  | |
| Date de déroulement de la manifestation: |  | |

AVIS MOTIVE DU RESPONSABLE DE LA STRUCTURE DE RECHERCHE (Laboratoire, Equipe, …)

|  |
| --- |
|  |

AVIS MOTIVE DE LA COMMISSION RECHERCHE DE L’ETABLISSEMENT (Les raisons pour lesquelles l’établissement ne peut pas prendre en charge les frais de cette participation)

|  |
| --- |
|  |

AVIS DU RESPONSABLE D’ETABLISSEMENT

|  |
| --- |
|  |

AVIS DE LA COMMISSION « RECHERCHE» DU CONSEIL D’UNIVERSITE

|  |
| --- |
|  |

**DOSSIER À FOURNIR :**

* Demande, portant le numéro téléphone et l’adresse e-mail  S/C du Chef d’établissement, adressée au Président de l’Université,
* Une copie de la lettre officielle d’invitation ou d’acceptation de participation à la manifestation ;
* Le programme de la manifestation scientifique,
* Résumé de la communication présentée à la manifestation scientifique,
* Formulaire de demande de mobilité dûment renseigné et signé (formulaire disponible sur le site de l’Université)
* Copie carte d’étudiant ou attestation d’inscription (pour les doctorants)

**Pour les enseignants :**

* Au retour un rapport de mission est à déposer à la présidence de l’Université.

**Rapport de mission**

1. Identification de la mission :

|  |  |
| --- | --- |
| Objet de la mission : | Participation à  …………………………………………………….. |
| Période de la mission : | Date Début : fin : |
| Structure organisatrice et d’accueil |  |
| Site web de la  manifestation |  |
| Ville d’accueil |  |
| Pays d’accueil |  |
| N° Titre de voyage | Aller :  Retour : |

1. Déroulement de la mission :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titre de la  manifestation |  |  | |
| Nature de la  participation | Nature | Titre de la présentation | |
| Key note |  | |
| Conférence plénière |  | |
| Communication orale |  | |
| Autre ?  (à préciser) |  | |
| Conditions d’accueil | | Très satisfaisantes |  |
| Satisfaisantes |  |
| Assez  Satisfaisantes |  |
| Moyennes |  |
| Insatisfaisantes |  |
| Conditions de travail et d’organisation | | Très satisfaisantes |  |
| Satisfaisantes |  |
| Assez  Satisfaisantes |  |
| Moyennes |  |
| Insatisfaisantes |  |
| Problème rencontré (préciser) | |  | |

1. Conclusion générale :

|  |  |
| --- | --- |
| Conclusion générale sur la manifestation quant à la satisfaction du participant(e) et son impact sur le rayonnement de son établissement et de son université, prix et distinction etc.. |  |

N.B : Joindre à ce rapport une attestation de participation.

Rapport établi à : ………………………….. le ………………………………………..

Nom et Signature du bénéficiaire de la mission